

PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER POUR AMÉLIORER L'OFFRE EN LOISIRS DES AÎNÉS

Information sur le programme ÉDITION 2015

La municipalité de L'Isle-Verte est fière d'offrir un programme de soutien financier pour aider les organismes bénévoles à créer et consolider des activités à l'intention de la clientèle 50 ans et plus, résidant sur le territoire de la municipalité.

OBJECTIF GÉNÉRAL DU PROGRAMME :

- Améliorer l'offre en loisirs pour les 50 ans et plus de L'Isle-Verte en organisant des activités ou en bonifiant des activités existantes.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU PROGRAMME

- A) Favoriser les rapports intergénérationnels
- B) Favoriser le maintien d'une vie saine et équilibrée
- C) Favoriser la collaboration entre les organismes partenaires
- D) Stimuler l'esprit créatif et participatif
- E) Mettre à contribution le talent des aînés
- F) Faciliter l'accessibilité des aînés à l'activité

ORGANISMES ADMISSIBLES

- Organismes à but non lucratif intervenant sur le territoire de la municipalité

DÉPENSES ADMISSIBLES

- A) Frais de publicité
- B) Fournitures et matériels
- C) Matériel approprié
- D) Frais de transport
- E) Frais liés à l'animation

DÉPENSES NON ADMISSIBLES

- Les dépenses d'immobilisation
- Les dépenses liées au fonctionnement et à l'administration courante d'un organisme

LIMITE DU SOUTIEN FINANCIER

- Un maximum de 200 \$ par activité

CLIENTÈLE VISÉE

- Les personnes âgées entre 50 ans et plus.

CRITÈRES D'ANALYSE DES DEMANDES DE SOUTIEN FINANCIER

- Répondre aux objectifs du programme
- Présenter l'impact de l'activité sur la vie des aînés

EXIGENCES ADMINISTRATIVES

- Faire parvenir à la municipalité (service des loisirs) le « **RAPPORT SUR L'UTILISATION DU SOUTIEN FINANCIER ACCORDÉ** » accompagné des pièces justificatives, et ce dans les 30 jours suivant la réalisation de l'activité prévue.
- **NOTE IMPORTANTE** : Les organismes demandeurs recevront leur soutien financier accordé **SEULEMENT** après avoir remis le rapport concernant «**L'UTILISATION DU SOUTIEN FINANCIER ACCORDÉ** » accompagné des pièces justificatives, et ce dans les 30 jours suivant la réalisation de l'activité.

DATE LIMITE POUR FAIRE UNE DEMANDE

Votre demande doit être acheminée avant le 31 décembre 2015 et elle sera traitée dans un délai de 30 jours.

p.j. : Formulaire de demande
Rapport concernant l'utilisation du soutien financier accordé

PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER FORMULAIRE DE DEMANDE

Nom de l'organisme : _____

Nom de l'activité : _____

Date de la tenue de l'activité : _____

Date de la demande : _____

TYPE DE L'ACTIVITÉ :

- Hebdomadaire _____
- Mensuelle _____
- Saisonnière _____
- Annuelle _____

Nombre approximatif de participants : _____

Quelle catégorie de clientèle est – elle particulièrement visée?

- A) Les 50 à 65 ans _____
- B) Les 65 à 75 ans _____
- C) Les 75 ans et plus _____
- D) Toutes ces catégories _____

Comment l'activité répond-elle aux objectifs visés par le programme de soutien financier? _____

Aide financière demandée : _____

2 SIGNATURES EXIGÉES :

Nom du ou de la responsable du projet : _____

Titre au sein de l'organisme demandeur : _____

Signature : _____

Nom: _____

Titre au sein de l'organisme demandeur : _____

Signature : _____

PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER

RAPPORT À COMPLÉTER APRÈS RÉALISATION CONCERNANT L'UTILISATION DU SOUTIEN FINANCIER ACCORDÉ

Nom de l'organisme : _____

Nom de l'activité : _____

Date de réalisation de l'activité : _____

Nombre de participants : _____

Détails des frais encourus et financés par la Table d'Harmonisation :

Nom du responsable du projet : _____

Signature : _____ Date : _____

NOTE IMPORTANTE : Les organismes demandeurs recevront leur soutien financier accordé **SEULEMENT** après avoir remis ce rapport accompagné des pièces justificatives, et ce dans les 30 jours suivant la réalisation de l'activité.

FAITES PARVENIR VOTRE RAPPORT À :

Amélie Martineau

Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire

Municipalité de L'Isle-Verte

141, rue Saint-Jean-Baptiste

G0L 1K0 (Québec)

Téléphone : 418 898-2812 poste 306

Courriel : amelie martineau@lisle-verte.ca