

LA MUNICIPALITÉ DE L'ISLE-VERTE EST À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE DYNAMIQUE, CRÉATIVE ET ORGANISÉE POUR SE JOINDRE À SON ÉQUIPE À TITRE DE COORDONNATEUR(TRICE) DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE.

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la coordonnateur(trice) a pour mandat de planifier, organiser et faire rayonner les activités, événements et services de loisirs destinés à la population. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les organismes, comités et bénévoles afin de créer un environnement communautaire vivant et stimulant.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

◆ Développement et animation du milieu

- Concevoir et mettre en œuvre des projets et activités répondant aux besoins de la population (familles, jeunes et aînés) ;
- Développer des événements innovants favorisant la participation citoyenne et l'inclusion sociale ;
- Gérer le camp de jour ;
- Assurer le suivi et la mise en valeur de la Politique Familles et Aînés.

◆ Gestion et organisation

- Gérer le budget du service avec rigueur et efficacité ;
- Planifier et coordonner l'utilisation des infrastructures et équipements municipaux ;
- Superviser et soutenir les employés, bénévoles et partenaires impliqués ;
- Participer à la préparation et au suivi des demandes de subventions et d'aides financières.

◆ Communication et promotion

- Élaborer et diffuser le contenu promotionnel (journal municipal, site Web et réseaux sociaux) ;
- Valoriser et mettre en lumière la vie communautaire locale.

◆ Collaboration et engagement

- Travailler en étroite collaboration avec les organismes communautaires, associations et comités ;
- Offrir un service à la clientèle de qualité et entretenir des relations positives avec les citoyens ;
- Adapter son horaire en fonction des besoins des activités (soirées, fins de semaine, jours fériés).



PROFIL RECHERCHÉ

Formation et compétences

- DEC en intervention en loisirs ou autre formation pertinente ;
- Compétences en gestion événementielle ;
- Habiletés en planification, organisation d'événements et animation ;
- Excellente maîtrise du français et des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Publisher) ;
- Leadership, autonomie, créativité et entregent.

Aptitudes et qualités

- Sens de l'organisation et esprit d'initiative ;
- Esprit créatif, mobilisateur et rassembleur ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps ;
- Excellentes habiletés relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

-  Poste cadre régulier, temps plein (35 h/semaine, horaire flexible selon les activités) ;
-  Salaire horaire : entre 28,02 \$ et 35 \$, selon qualifications et expérience ;
-  Avantages sociaux : REER collectif et assurances collectives ;
-  Un milieu de travail stimulant, au sein d'une équipe engagée et passionnée.

POUR POSTULER

Faites-nous parvenir votre candidature avant le mercredi 8 octobre 2025 à 17 h :

 par courriel : reception@isle-verte.ca

 par courrier :

Comité de sélection – Coordonnateur(trice) des loisirs et de la vie communautaire
Municipalité de L'Isle-Verte
141, rue Saint-Jean-Baptiste
L'Isle-Verte (Québec) G0L 1K0

Pour toute question : 418 898-2812

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt.

