



## **ANIMATEUR DE CAMP DE JOUR (3 POSTES)**

### **Principales fonctions :**

Sous la responsabilité du coordonnateur de terrain de jeux et de la coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire, l'animateur devra effectuer les fonctions suivantes :

- Planifier, organiser et animer une programmation quotidienne d'activités récréatives pour les jeunes dont l'âge varie entre 5 et 12 ans;
- Assurer la sécurité et l'encadrement des enfants sous sa responsabilité;
- Participer à l'organisation et à la réalisation des thématiques estivales et des activités spéciales;
- Participer aux réunions avec l'équipe de travail et la coordonnatrice des loisirs;
- Rédiger un rapport d'évaluation à la fin du programme de terrain de jeux.

### **Exigences et conditions de travail :**

Niveau d'études : En voie de terminer son 5<sup>e</sup> secondaire un atout

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 6 mois d'expérience

Description des compétences :

- Avoir de la facilité à travailler en équipe;
  - Démontrer de l'intérêt à travailler auprès d'enfants;
  - Être une personne dynamique, créative, ponctuelle, responsable et organisée;
  - Être en voie d'obtenir ou posséder un diplôme d'études au niveau collégial dans un domaine connexe (éducation, loisirs, service de garde et autres), un atout;
  - Posséder de l'expérience pertinente en animation auprès des enfants, un atout.
- 
- Date prévue d'entrée en fonction : 29/06/2020
  - Durée d'emploi : 9 semaines
  - Salaire horaire offert : à partir de 13.35 \$, selon l'expérience
  - Nombre d'heures par semaine : 20h à 40 h

**N.B.** Être disponible pour des rencontres de formation et de planification avant le début de l'emploi.

### **Nom de la personne à contacter :**

Marie-Claude Poulin  
Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire

Adresse : 141, rue Saint-Jean-Baptiste  
L'Isle-Verte, Qc  
G0L 1K0

Téléphone : 418-898-2812, poste 306

Télécopieur : 418-898-2788

Courriel : [marieclaudepoulin@lisle-verte.ca](mailto:marieclaudepoulin@lisle-verte.ca)

Toute personne intéressée est priée de soumettre son curriculum vitae **accompagné d'une lettre de présentation**, durant les heures d'ouverture du bureau municipal, par courrier, par télécopieur ou par courriel **au plus tard le 10 avril 2020, 17 h.**



## COORDONNATEUR DE CAMP DE JOUR (1 POSTE)

### Principales fonctions :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire, le coordonnateur de terrain de jeux devra effectuer les fonctions suivantes :

- Assurer la coordination et le bon fonctionnement du terrain de jeux;
- Superviser et encadrer l'équipe d'animation;
- Élaborer, avec les animateurs, des programmations d'activités divertissantes;
- Remplir des rapports;
- Animer et encadrer les groupes qui pourraient lui être confiés;
- Planifier, organiser et guider les sorties de groupes;
- Gérer les inscriptions, le matériel et un budget assigné au début de l'été;
- Assurer le suivi avec les parents, les enfants et les animateurs;
- Voir à la sécurité des enfants et des lieux;
- Soutenir les décisions prises par la Municipalité.

### Exigences et conditions de travail :

Niveau d'études : Collégial un atout

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 2 années d'expérience.

Description des compétences :

- Détenir de l'expérience de terrain de jeux, de base de plein air ou toute autre expérience jugée pertinente;
  - Avoir de la facilité à travailler en équipe;
  - Démontrer de l'intérêt à travailler auprès d'enfants;
  - Être organisé, dynamique, responsable, autonome et débrouillard;
  - Étudier dans le domaine du loisir ou de l'éducation, un atout.
- 
- Date prévue d'entrée en fonction : 15/06/2020
  - Durée de l'emploi : 11 semaines
  - Salaire horaire offert : à partir de 14.10 \$, selon l'expérience.
  - Nombre d'heures par semaine : 40 h

**N.B.** Être disponible pour des rencontres de formation et de planification avant le début de l'emploi.

### **Nom de la personne à contacter :**

Marie-Claude Poulin  
Coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire

Adresse : 141, rue Saint-Jean-Baptiste  
L'Isle-Verte, Qc  
G0L 1K0

Téléphone : 418-898-2812, poste 306

Télécopieur : 418-898-2788

Courriel : marieclaudepoulin@lisle-verte.ca

Toute personne intéressée est priée de soumettre son curriculum vitae **accompagné d'une lettre de présentation**, durant les heures d'ouverture du bureau municipal, par courrier, par télécopieur ou par courriel **au plus tard le 10 avril 2020 17 h.**