**DEMANDE D’ACCÈS À L’INFORMATION**

En vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire obtenir copie du ou des documents mentionnés ci-dessous.

**Identification de la personne qui fait la demande**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Organisme/entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone résidence : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Identification du ou des documents demandés**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ce ou ces documents sont-ils datés? Si oui, indiquez la ou les dates.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si vous ne connaissez pas la date exacte, indiquez la période (mois/année).

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choisissez parmi les options suivantes :

Je souhaite consulter l’information demandée en personne au bureau municipal

Je souhaite recevoir une copie du ou des documents par la poste (des frais de photocopie et d’envoi

pourraient être facturés)

Je souhaite recevoir une copie du ou des documents par courriel

Signature : Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

*Faites parvenir votre demande, par courriel à* [*reception@lisle-verte.ca*](mailto:reception@lisle-verte.ca) *ou par la poste à l’adresse suivante :*

*Municipalité de L’Isle-Verte*

*Accès à l’information*

*141, rue Saint-Jean-Baptiste*

*L’Isle-Verte (Québec) G0L 1K0*